

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/3

Üst Süreç	Eğitim-Öğretim Süreçleri
Süreci Adı	Azami öğrenim süresini aşan öğrencilerle ilgili işlemler
Alt Süreç	Azami öğrenim süresini aşan öğrencilerin H.Ü. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılından itibaren Azami Öğrenim Süresi Sonunda Mezuniyet Koşullarını Sağlayamayan Lisans-Önlisans Öğrencileri Hakkında Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama İlkelerine göre değerlendirilmesi.

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	Öğrencilerin azami öğrenim süresini tamamlamış olması (Önlisans için 8 yarıyıl)
	Sahibi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/ Öğrenci İşleri
	Yürütüldüğü Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Yürütüldüğü Alt Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/ Öğrenci İşleri
	Sahibi/Sorumlusu	Öğrenci İşleri
	Amacı	Azami öğrenim süresini dolduran ve mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilerin belirlenmesi, bu öğrencilere Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararlarına uygun olarak ek sınav, ek süre ve sınırsız sınav haklarının tanınması, bu haklar sonunda da mezun olamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi veya ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini kapsayan akademik ve idari süreçtir.
	Tanımı	Azami öğrenim süresini (Önlisans 8 yarıyıl) dolduran ve mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilerin belirlenmesi bu öğrencilere uygulama ilkelerine uygun olarak ek sınav, ek süre ve sınırsız sınav haklarının tanınması. Bu haklar sonunda da mezun olamayan öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini kapsayan akademik ve idari süreçtir.
	Dayanağı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili mevzuat
	Gerçekleşme Dönemi/ Sıklığı	Öğretim yılı boyunca
	Riskler (*)	Süreçte gecikme yaşanması
		Öğrencinin bilgilendirilmemesi
	Fırsat (**)	Öğrencilere ek sınav, ek süre ve sınırsız sınav hakları ile mezuniyet şansı
		Mezuniyet oranlarını artırma fırsatı
	Performans Göstergesi	Azami Öğrenim Süresi dolan öğrencilerin mezuniyet oranı
	İzleme Sıklığı	Dönemlik

(*) Belirsizliğin etkisi

(**) Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	2/3

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 4	Eğitim ve Öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek
		Hedef 4.5	Eğitim ve Öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yükseköğretim/Önlisans Eğitimi
		Faaliyet	Yükseköğretim kurumları birinci öğretim
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3)	B.1.6	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
		B.2.1	Öğretim yöntem ve teknikleri

(***) Her birimin verdiği hizmete göre ilişkilendirilmesi

No.	Kontrol Kriteri (****)	Süreçe Katkısı
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk
2	Aşamalı kontrol (Danışman, Program Başkanları, Yüksekokul Müdürü)	Hata oranının düşürülmesi

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Azami Öğrenim Süresini Aşanlar ile ilgili işlemler	Öğrenci
2	Yasal mevzuat	YÖK/ Üniversite

No.	Kaynaklar (****)	Süreçe Katkısı
1	Yazılım otomasyonu (BİLSİS) (Yarı otomasyon - kurum içi)	İş gücünün azalması, hata oranının azalması
2	Personel (Manuel - Kurum içi)	Talep alma, veri girişi

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Öğrenci taleplerinin karşılanması	Öğrenciler



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

SÜREÇ KARTI

Doküman No	EGT.OGR.20
Yayın Tarihi	02.05.2025
Revizyon No	REV.0
Revizyon Tarihi	
Sayfa	3/3

Süreç Adımları				
No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman	
1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gönderilen listeler Program Başkanı ve Danışmana gönderilmek üzere Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	GD	Yazı
2	İlgili yazı Yüksekokul Sekreteri / Yüksekokul Müdürü'ne gönderilir.	Yüksekokul Müdürlüğü / Büro İşleri	ÇD	Kayıt
3	İlgili yazı Öğrenci İşlerine gönderilir.	Yüksekokul Sekreteri / Yüksekokul Müdürü	GD	Uygunluk
4	İlgili yazı ve listeler Program Başkanı ve Danışmana üst yazı ile gönderilir.	Öğrenci İşleri	ÇD	Yazı
5	H.Ü. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılından İtibaren Azami Öğrenim Süresi Sonunda Mezuniyet Koşullarını Sağlayamayan Lisans-Ön Lisans Öğrencileri Hakkında Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama İlkelerine göre değerlendirilerek üç yarıyıl ek süre, dört yarıyıl ek süre, sınırsız sınav ve ilişik kesme durumları incelenerek Yüksekokul Müdürlüğüne yazı ile gönderilir.	Program Başkanı / Program Danışmanı	GD	Değerlendirme
6	İlgili yazı Yüksekokul Sekreteri/Yüksekokul Müdürüne gönderilir.	Yüksekokul Müdürlüğü / Büro İşleri	ÇD	Kayıt
7	İlgili yazı Öğrenci İşlerine gönderilir.	Yüksekokul Sekreteri / Yüksekokul Müdürü	GD	Uygunluk
8	Üst yazı ile bildirilen öğrenci durumlarına göre Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri	ÇD	Yazı